



AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Chargé (e) d'accueil
Agent de bibliothèque (H/F)

CONTEXTE

La Communauté de Communes du Gévaudan est composée de 12 communes. Troisième intercommunalité du département de la Lozère, elle compte une population de plus de 10 000 habitants. Son territoire rural bénéficie d'une attractivité naturelle par son cadre de vie exceptionnel, une nature préservée et des paysages remarquables, dont l'économie est principalement orientée autour du dynamisme touristique, de l'agriculture, du médico-social, des commerces de proximité et des services.

Elle exerce de nombreuses compétences au service du territoire, notamment dans le domaine culturel.

Dans ce cadre, la Médiathèque intercommunale constitue un équipement de proximité essentiel favorisant l'accès à la culture, à l'information et à la lecture pour tous les publics.

Suite à un départ en retraite et afin d'assurer la continuité du service public et de renforcer l'accueil et l'animation auprès des usagers, la Communauté de Communes du Gévaudan recrute un(e) Chargé(e) d'accueil / Agent de bibliothèque à mi-temps à compter du 1^{er} avril 2026.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable de la Médiathèque, l'agent assurera les missions suivantes :

Accueil et relation aux publics

- Accueil physique et téléphonique des usagers (enfants, adolescents, adultes).
- Information, orientation et accompagnement du public dans l'utilisation des services de la bibliothèque.
- Gestion des inscriptions, prêts, retours et retards des documents.
- Application et respect du règlement intérieur.

Gestion et valorisation des collections

- Participation au rangement, au classement et à l'entretien des documents.
- Contribution à la mise en valeur des collections (présentations thématiques, sélections).
- Participation aux opérations matérielles liées aux documents (équipement, réparation, entretien).

Animation et actions culturelles

- Animation d'ateliers à destination des enfants et des adultes (ateliers créatifs, loisirs, animations lecture), dans le respect des règles de sécurité.
- Participation à l'accueil des classes et des groupes spécifiques.
- Contribution à la préparation et à l'organisation du calendrier des animations.
- Participation à la mise en place matérielle des animations et à la valorisation des fonds documentaires.

Appui administratif et travail en équipe

- Réalisation de documents courants (courriers, affiches, supports de communication).
- Utilisation des outils informatiques de la bibliothèque et outils bureautiques.
- Remplacement ponctuel des collègues en cas d'absence et participation à la continuité du service public.

CONTACT

Adresse où l'on peut obtenir tous renseignements complémentaires

Madame Agnès AVIGNON,
Responsable de la Médiathèque :
a.avignon@cc-gevaudan.fr / 04 66 32 27 85

Réception des offres de candidatures

Les candidats devront faire parvenir leur lettre de motivation et leur CV adressés à la Présidente de la Communauté de Communes du Gévaudan impérativement avant le 18/02/ 2025, 12 heures, à la Directrice des Ressources Humaines, Maud DORION- m.dorion@cc-gevaudan.fr

PROFIL

Vous disposez :

- De compétences en accueil du public et en communication.
- D'un intérêt marqué pour la lecture, la culture et l'animation.
- De capacités relationnelles et pédagogiques, notamment avec les enfants.
- D'un bon sens de l'organisation, de la rigueur et de l'adaptabilité.
- D'un esprit d'équipe et du sens du service public.
- D'une maîtrise du traitement de texte et du tableur (Word, Excel ou équivalents).

Une expérience en bibliothèque ou dans un équipement culturel serait appréciée.

CONDITIONS

- Poste de catégorie C cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux à défaut par voie contractuelle
- Poste basé à Marvejols à la Médiathèque
- **17h30** hebdomadaires
- **Travail tous les mercredis.**
- **Travail un samedi sur deux.**
- Horaires variables selon les nécessités de service et les animations.
- Port de charges (livres)
- CNAS, Tickets restaurants....
- Participation employeur mutuelle et prévoyance

- Positionnement hiérarchique : Rattaché à la Responsable de la Médiathèque